

**Statut Przedszkola
Samorządowego
„Wesołe Krasnale”
w Moszczenicy**

Spis treści

Podstawa prawna	3
Rozdział 1 Nazwa i rodzaj przedszkola	4
Rozdział 2 Cele i zadania przedszkola.....	4
1. Zadania przedszkola	5
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	6
3. Sposób realizacji zadań przedszkola.....	7
Rozdział 3 Organy przedszkola.....	9
1. Dyrektor.....	9
2. Rada Pedagogiczna.....	9
3. Rada Rodziców.....	9
Rozdział 4 Organizacja przedszkola.....	10
1. Arkusz organizacji.....	10
2. Ramowy rozkład dnia.....	11
3. Formy współdziałania z rodzicami.....	13
4. Świadczenia.....	14
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....	14
1. Zadania nauczycieli.....	15
2. Zadania pracowników obsługowych przedszkola.....	17
Rozdział 6 Dzieci przedszkola	17
1. Prawa i obowiązki dziecka.....	17
2. Prawa i obowiązki rodziców.....	19
Rozdział 7 Przyjmowanie dzieci do przedszkola.....	19
Rozdział 8 Postanowienia końcowe.....	21

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 881);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 60 ze zmianami);
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zmianami);
- 5) przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw w zakresie wykorzystania przy tworzeniu statutu;
- 6) Rozporządzenie MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 poz. 1798)
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U z 2019 poz. 502).

Rozdział 1

Nazwa i rodzaj przedszkola

§ 1

1. Przedszkole Samorządowe „Wesołe Krasnale” w Moszczenicy, zwane dalej „Przedszkolem”, jest przedszkolem publicznym. Wchodzi w skład Zespołu Szkół w Moszczenicy.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Moszczenicy, ul. Samorządowa 4.
3. Pełna nazwa używana przez Przedszkole brzmi: Zespół Szkół w Moszczenicy - Przedszkole Samorządowe „Wesołe Krasnale” w Moszczenicy.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Moszczenica, ul. Samorządowa 4.
5. Nadzór pedagogiczny na przedszkolem sprawuje Kurator Oświaty w Krakowie.
6. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Moszczenicy;
 - 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela Przedszkola w Moszczenicy;
 - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Samorządowego „Wesołe Krasnale” w Moszczenicy.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

§ 3

1. Zadaniem przedszkola jest:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyk;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne osoby dorosłe, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań w wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć- zgodnie z potrzebami- umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2 . Pomoc psychologiczno pedagogiczna.

- 1) W Przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna zgodnie z przepisami w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach;
- 2) w przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela dziecku pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, specjalistów, a także w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno kompensacyjnych, logopedycznych, porad i konsultacji;
- 3) dyrektor ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;

- 4) w Przedszkolu może być utworzony zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka;
- 5) wczesne wspomaganie dziecka prowadzone jest bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole;
- 6) warunki organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka określają odrębne przepisy.

3. Sposoby realizacji zadań przedszkola:

- 1) nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego;
- 2) naturalne obszary rozwoju dziecka wskazują na konieczność uszanowania typowych dla tego okresu potrzeb rozwojowych, których spełnieniem powinna stać się dobrze zorganizowana zabawa. Nauczyciele organizują zabawę zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu. Zajęcia na świeżym powietrzu są elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej;
- 3) nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej. Sytuacje edukacyjne wywołane np. oczekiwaniem poznania liter skutkują zabawami w ich rozpoznawaniu. Jeżeli dzieci w sposób naturalny są zainteresowane zabawami prowadzącymi do ćwiczeń czynności złożonych, takich jak liczenie, czytanie, a nawet pisanie, nauczyciel przygotowuje dzieci do wykonywania tychże czynności zgodnie z fizjologią i naturą pojawiania się tychże procesów;
- 4) przedszkole jest miejscem, w którym poprzez zabawę dziecko poznaje alfabet liter drukowanych;
- 5) nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia;

- 6) przedszkole jest miejscem, w którym dziecko otrzyma pomoc w rozumieniu dynamicznych zmian w otoczeniu;
- 7) organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju zapewniając mu zdrowy rozwój;
- 8) pobyt w przedszkolu jest czasem wypełnionym zabawą, która pod okiem specjalistów tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego;
- 9) nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole;
- 10) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym jest włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i odbywa się przede wszystkim w formie zabawy;
- 11) aranżacja przestrzeni wpływa na aktywność wychowanków, dlatego zagospodarowanie sal pozwala dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania;
- 12) każde dziecko ma możliwość korzystania z zabawek i pomocy dydaktycznych bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych;
- 13) dzieci młodsze mają możliwość odpoczynku w miejscu do tego celu przeznaczonym;
- 14) estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków (kulturalne, spokojne ich spożywanie połączone z nauką posługiwania się sztucami), a także możliwość wybierania potraw przez dzieci (walory odżywcze i zdrowotne produktów), a nawet ich komponowania;
- 15) aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.

Rozdział 3

Organy przedszkola

§ 4

1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 5

Zadania i kompetencje dyrektora przedszkola

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień.

§ 6

Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego Regulaminu Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna realizuje kompetencje rady określone w odrębnych przepisach.

§ 7

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem działającym na rzecz przedszkola i stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci w danym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa.
4. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych i ustalać zasady i zakres współpracy.

§ 8

Warunki współdziałania organów przedszkola

1. Dyrektor przedszkola czuwa nad prawidłowym przebiegiem współdziałania organów przedszkola poprzez umożliwienie systematycznych spotkań przedstawicieli tych organów.
2. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu jakości pracy przedszkola.
3. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu właściwego wykonywania kompetencji określonych w statucie, zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami.

§ 9

Sposób rozwiązywania sporów między organami

1. W przypadku zaistnienia sporów pomiędzy organami przedszkola obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Sprawy sporne między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
3. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba wskazana przez organ niez zaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
4. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1-3, dyrektor zawiadamia o zaistniałym sporze organ prowadzący przedszkole.

Rozdział 4

Organizacja przedszkola.

§ 10

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora.
2. Dyrektor przekazuje arkusz organizacji zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe w terminie do 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów;
 - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
 - 3) tygodniowy wymiar zajęć religii;
 - 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;

- 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych;
- 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych przez logopedę i innych nauczycieli.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba miejsc dla dzieci w Przedszkolu jest corocznie ustalana w Arkuszu Organizacji Przedszkola.
3. W Przedszkolu można utworzyć grupy międzyoddziałowe.
4. Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Przyjęcie do Przedszkola dziecka 7- letniego i starszego odbywa się na podstawie decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego wydanej przez dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka.

§ 12

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny

nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć z religii i języka angielskiego powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

§ 13

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposób oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa- zarówno pod względem psychicznym jak i fizycznym;
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe;
 - 4) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno- pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.
2. Wszelkie wyjścia poza teren przedszkola odnotowywane są w dzienniku zajęć. Grupie dzieci liczącej ponad 15 dzieci zapewnia się opiekę dwóch osób, tj. nauczyciela oraz woźnej lub rodzica.

§ 14

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodzica. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
3. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
4. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. osobie będącej pod wpływem alkoholu).
5. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora zespołu.
6. Dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela do godziny od zakończenia zajęć.
7. W przypadku braku możliwości porozumienia się z rodzicami dziecka, i nieodebraniem dziecka zgodnie z ust. 6 nauczyciel zawiadamia Policję.
8. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku zajęć przedszkola godzinę przyprowadzenia i odebrania dziecka z przedszkola

§ 15

3. Formy współdziałania z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne
- 2) spotkania grupowe
- 3) kontakty indywidualne z rodzicami
- 4) zajęcia otwarte dla rodziców
- 5) uroczystości przedszkolne
- 6) gazetki - poradniki wychowawcze
- 7) imprezy przedszkolne przygotowywane wspólnie z rodzicami
- 8) pomoc organizacyjna i wspólna zabawa (np. ogłaszanie konkursów rodzinnych, kiermaszów, które rodzice przygotowują wspólnie z przedszkolem)
- 9) sponsoring ze strony rodziców - rodzice np. fundują zabawki, nagrody w konkursach, refundują wycieczki organizowane dla dzieci, kupują artykuły papiernicze niezbędne do zajęć)

10) pomoc w opiece nad dziećmi w czasie wspólnych wyjść czy wyjazdów.

§ 16

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.

§ 17

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie i realizowany jest w przedszkolu w godzinach 8:00 – 13:00, zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy.
3. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę określa uchwała rady gminy.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola.
5. Odpłatność za żywienie dzieci w danym miesiącu uiszczana jest z dołu.
6. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu w odpowiednim terminie nie nalicza się opłaty za żywienie.
7. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu za czas wykraczający poza podstawę programową pobierane są z dołu za dany miesiąc w terminie ustalonym, w aktualnej uchwale Rady Gminy.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 18

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną zgodnie z celami i zadaniami przedszkola i realizowanym programem wychowania przedszkolnego oraz ponosi odpowiedzialność za jej jakość i wyniki pracy.
3. Nauczyciel szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, wycieczek, spacerów, imprez itd.
- 2) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 3) pozyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
- 5) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych, zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 6) opracowanie pisemnej „Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki dziecka w szkole podstawowej” dla dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne i przekazanie jej rodzicom do 30 kwietnia bieżącego roku szkolnego;
- 7) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania;
- 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego;
- 9) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych, przez aktywne uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 10) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 11) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 12) tworzenie indywidualnych programów wspomagania i korygowania rozwoju dziecka – wsparcia dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 13) eliminowanie przyczyn niepowodzeń u dzieci;
- 14) prowadzenie dokumentacji przebiegu działalności wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 15) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 16) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 17) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności przedszkola.

6. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każde dziecko i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
- 2) ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- 3) włączenia ich w działalność przedszkola.

7. Nauczyciele i rodzice zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

8. Do zakresu zadań nauczyciela związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci należy:

- 1) zapoznavanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych w tej podstawie wiadomości i umiejętności;
- 2) informowanie rodziców o realizowanym programie wychowania przedszkolnego i zadań wynikających z tego programu;
- 3) informowanie rodziców o zachowaniu dziecka w przedszkolu i grupie rówieśniczej oraz o jego rozwoju;
- 4) odbywanie zebrań z rodzicami z rodzicami;
- 5) utrzymywanie bieżących kontaktów z rodzicami i przekazywanie informacji o efektach kształcenia i zachowaniu dziecka;
- 6) systematycznie informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i dydaktycznych realizowanych w przedszkolu;
- 7) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie rodziców do wspierania osiągnięć rozwojowych ich dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- 8) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola;
- 9) realizowanie celów wychowania przedszkolnego określone w rozdziale II statutu.

9. Do zakresu zadań nauczyciela związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną należy:

- 1) utrzymywanie w miarę potrzeb kontaktów z psychologiem lub pedagogiem poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) przygotowywanie opinii dotyczących dziecka na wniosek;

- 3) w przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola;
 - 4) uwzględnianie w pracy z dzieckiem opinii i zaleceń lekarskich, w tym opinii specjalistów, przekazanych przez rodziców.
10. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy obsługi:
- 1) pomoc nauczyciela przedszkola;
 - 2) woźna .
11. Podstawowym zadaniem pracowników obsługowych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu przedszkola i jego otoczenia w ładzie i czystości.
12. Do zakresu zadań pracowników wymienionych w ust. 11 w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa należy:
- 1) rzetelne i sumienne wykonywanie zadań wymienionych w szczegółowym zakresie obowiązków określonych przez dyrektora;
 - 2) przestrzeganie i stosowanie zasad bezpieczeństwa na stanowiskach pracy;
 - 3) reagowanie na wszelkie niewłaściwe zachowania dzieci, które mogą je narazić na utratę zdrowia lub życia.
13. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 2 ustala dyrektor.
14. Stosunek pracy pracowników obsługi regulują odrębne przepisy.

Rozdział 6

Dzieci przedszkola

§ 19

1. Dziecko w przedszkolu ma zagwarantowane wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
- 1) swobody myśli, sumienia i wyznania;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny umysłu;
 - 3) zabawy i działania w bezpiecznych dla swojego zdrowia i życia warunkach;
 - 4) różnorodnego, prawidłowo przygotowanego otoczenia, które pozytywnie wpływać będzie na jego rozwój;

- 5) przebywania w spokojnej, pogodnej, życzliwej atmosferze z absolutnym wykluczeniem pośpiechu oraz w spokoju i możliwości odizolowania się, gdy tego potrzebuje
- 6) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, indywidualnych możliwości i potrzeb oraz własnego tempa rozwoju;
- 7) wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym;
- 8) prawa do wyboru zadań i sposobu ich rozwiązywania;
- 9) do swobodnej niczym nie zakłóconej zabawy i wyboru towarzysza zabaw;
- 10) badania, eksperymentowania oraz nagradzania za włożony trud i wysiłek;
- 11) współdziałania z innymi, aktywnego kształtowania kontaktów społecznych;
- 12) posiadania obok siebie osób odpowiedzialnych, kompetentnych i zaangażowanych, do których zawsze może zwrócić się o pomoc;
- 13) codziennego pobytu na powietrzu, ale też snu i wypoczynku;
- 14) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań, na które powinno uzyskać rzeczową, zgodną z prawdą odpowiedź;
- 15) zdrowego jedzenia;
- 16) poszanowania własności;
- 17) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
- 18) niepowodzeń, niewiedzy, tajemnicy, radości.

2. Dzieci w przedszkolu mają obowiązek:

- 1) przestrzegania reguł zawartych w regulaminach przez siebie stworzonych;
- 2) przestrzegania norm zwyczajowych przyjętych w przedszkolu;
- 3) dbania o porządek
- 4) dbanie o stan gier i zabawek;
- 5) pomagania sobie nawzajem.

3. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola dyrektor może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej.

4. Skreślenie może nastąpić w przypadku zalegania od dwóch miesięcy z płatnościami za przedszkole, mimo wystąpienia o ściągnięcie należności.

§ 20

Obowiązki i zadania oraz prawa rodziców

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 2) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli i zatrudnionych w przedszkolu specjalistów, w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz o doborze metod udzielania pomocy dziecku;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości odpowiednio do potrzeb wspomagać;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi uwag, wniosków z obserwacji pracy Przedszkola;
- 5) wyrażania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 3) wyposażenie dziecka do przedszkola w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście, lub przez upoważnioną przez rodziców osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 7) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 8) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.

Rozdział 7

Przyjmowanie dzieci do przedszkola

§ 21

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze gminy.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust.1, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
3. Kryteria powyższe mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.
5. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
6. Wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
8. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
9. Obowiązek o którym mowa w ust 8. rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka o którym mowa

w ust. 6, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzający rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

10. Dzieci wieku od 3 – 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

11. Dziecko uzyskuje prawo , o którym mowa w ust.10, z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe.

§ 22

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor, nauczyciele, inni pracownicy przedszkola, rodzice i dzieci są obowiązani przestrzegać zapisów statutowych.
5. Dyrektor każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola.

Statut niniejszy został uchwalony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 25 sierpnia 2025 r.